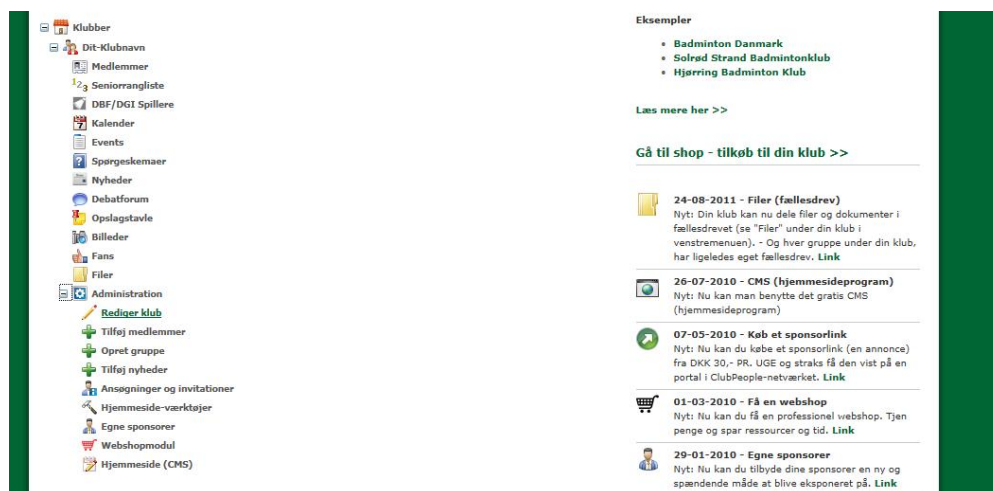


Oprettelse af kontaktpersoner

BadmintonPeople er hele Danmarks BadmintonPortal og for at gøre det lettere for os og gøre grundlaget for at rekruttere nye medlemmer optimalt, er det vigtigt at, I har udfyldt Jeres kontaktoplysninger korrekt.

Trin 1:

Gå ind på BadmintonPeople.dk og vælg flg!:
Klubber -> Dit klubnavn -> Administration -> Rediger klub.
Se billedet herunder!





The screenshot shows the website's navigation menu on the left and a list of examples on the right. The navigation menu includes options like 'Klubber', 'Dit-Klubnavn', 'Medlemmer', 'Seniorrangliste', 'DBF/DGI Spillere', 'Kalender', 'Events', 'Spørgeskemaer', 'Nyheder', 'Debatforum', 'Opslagstavle', 'Billeder', 'Fans', 'Filer', 'Administration', 'Rediger klub', 'Tilføj medlemmer', 'Opret gruppe', 'Tilføj nyheder', 'Ansøgninger og invitationer', 'Hjemmeside-værktøjer', 'Egne sponsorer', 'Webshopmodul', and 'Hjemmeside (CMS)'. The examples section, titled 'Eksempler', lists several items with dates and brief descriptions, such as '24-08-2011 - Filer (fællesdrev)', '26-07-2010 - CMS (hjemmesideprogram)', '07-03-2010 - Køb et sponsorlink', '01-03-2010 - Få en webshop', and '29-01-2010 - Egne sponsorer'. Each example includes a 'Link' for more information.

Trin 2:

Vælg faneblad "Kontaktpersoner"!

KLUBINDSTILLINGER [Hjælp](#)

GENERELT	- VÆLG -	KONTAKTPERSONER	ADMINISTRATORER
Navn	<input type="text" value="Dit-Klubnavn"/>		<input type="button" value="Gennemse..."/>
E-mail	<input type="text" value="mojo@badminton.dk"/>		
Gade	<input type="text"/>		
Postnr	<input type="text"/>		
By	<input type="text"/>		
Land	<input type="text" value="-"/>		
Hjemmeside	<input type="text"/>		
Præsentation			
			

Trin 3:

Her på siden har man mulighed for at vælge, hvad man ønsker for en rolle. I det her tilfælde tager vi "e-postmodtager" og trykker "Vælg"!

KLUBINDSTILLINGER [Hjælp](#)

GENERELT	- VÆLG -	KONTAKTPERSONER	ADMINISTRATORER															
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Navn</th><th>Kontakt</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vælg</td><td>Postmodtager</td><td></td></tr><tr><td>Vælg</td><td>e-postmodtager</td><td></td></tr><tr><td>Vælg</td><td>Kasserer</td><td></td></tr><tr><td>Tilføj</td><td><input type="text" value="Vælg"/></td><td></td></tr></tbody></table>					Navn	Kontakt	Vælg	Postmodtager		Vælg	e-postmodtager		Vælg	Kasserer		Tilføj	<input type="text" value="Vælg"/>	
	Navn	Kontakt																
Vælg	Postmodtager																	
Vælg	e-postmodtager																	
Vælg	Kasserer																	
Tilføj	<input type="text" value="Vælg"/>																	
<input type="button" value="Gem"/>																		

Trin 4:

Der pop-up'er nu et lille vindue foran. Det første man skal finde ud af er, om personen har et spillerID. Hvis ja, går til trin 5A. Hvis nej gå til trin B!

KLUBINDSTILLINGER
[Hjælp](#)

GENERELT - VÆLG - **KONTAKTPERSONER** ADMINISTRATORER

	Navn	Kontakt
Vælg	Postmodtager	
	<input type="button" value="Vælg person"/> <input type="button" value="Opret person"/>	
Navn	<input type="text"/>	
Telefon	<input type="text"/>	
Mobil	<input type="text"/>	
Tlf. dag	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	
Postnummer	<input type="text"/>	
By	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	
	<input type="button" value="Gem"/>	<input type="button" value="Annuller"/>

Trin 5A:

Såfremt spillerID findes i systemet, kan man nu søge efter personen og trykke på vælg!

KLUBINDSTILLINGER

[Hjælp](#)

GENERELT - VÆLG - **KONTAKTPERSONER** ADMINISTRATORER

Navn Kontakt

Vælg Postmodtager

Vælg spiller

Navn	Klub	Spiller-Id	Ken	Årgang
<input type="text"/>	Dit-Klubnavn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Søg

Gem

Trin 5B:

Hvis personen ikke har et spillerID, skal man oprette et. Her følger man såfremt bare trinvis guide og oplyser de informationer, der bedes om

KLUBINDSTILLINGER

[Hjælp](#)

GENERELT - VÆLG - **KONTAKTPERSONER** ADMINISTRATORER

Navn Kontakt

Vælg Postmodtager

Vælg person **Opret ny spiller**

Navn

Telefon

Mobil

Tlf. dag

Adresse

Postnummer

By

E-mail

Køn

Navn

Fødselsdato
(dd-mm-åååå)

Trin 6:

Nu hvor der er et spillerID valgt til kontaktpersoner, kan registeres aktuelle oplysninger på den enkelte person, her er det fx vigtigt at oplyse e-mail på "e-postmodtager". Dernæst tryk gem!

KLUBINDSTILLINGER
[Hjælp](#)

GENERELT **- VÆLG -** **KONTAKTPERSONER** ADMINISTRATORER

	Navn	Kontakt
Vælg	Postmodtager	
	<input type="button" value="Vælg person"/> <input type="button" value="Opret person"/>	
Navn	<input type="text" value="880116-02 Morten Johansen"/>	
Telefon	<input type="text" value="+45 43 26 21 54"/>	
Mobil	<input type="text"/>	
Tlf. dag	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text" value="Brøndby Station 20"/>	
	<input type="text"/>	
Postnummer	<input type="text" value="2605"/>	
By	<input type="text" value="Brøndby"/>	
E-mail	<input type="text" value="mojo@badminton.dk"/>	
	<input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Annuller"/>	

Trin 7:

Sådan!, kontaktoplysninger er nu gemt og kan ses på listen. Ønsker man at redigere personen, er det helt samme fremgangsmåde.

KLUBINDSTILLINGER[Hjælp](#)

GENERELT - VÆLG - **KONTAKTPERSONER** ADMINISTRATORER

	Navn	Kontakt
Vælg Postmodtager		
Vælg e-postmodtager	Morten Johansen Brøndby Station 20 2605 Brøndby	+45 43 26 21 54 (Telefon) mojo@badminton.dk
Vælg Kasserer		
Tilføj	<input type="text" value="Vælg"/>	

Gem